



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1 Zapytanie ofertowe (ZO)

4/FEPW1.4/ROMI

2 Zamawiający

ROMI Sp. z o.o.
Szufnarowa 169
38-124 Szufnarowa

e-mail: biuro@folieromi.pl
<https://www.folieromi.pl/>

3 Nazwa zamówienia

Kompleksowe usługi marketingowe wspierające wdrożenie strategii wzorniczej firmy ROMI Sp. z o.o.

4 Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Informacje wstępne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z regułą konkurencyjności opisaną w dokumencie pt. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy określony w pkt. 1. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4.2 Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w sekcji 3.2.2 pkt 19 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, tj. 5 538 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług.

4.3 Rodzaj zamówienia

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na: usługi

4.4 Kody CPV

79340000-9 – Usługi reklamowe i marketingowe
72413000-8 – Usługi w zakresie projektowania stron WWW
79822500-7 – Usługi projektów graficznych
79341100-7 – Doradcze usługi reklamowe



Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych, zintegrowanych usług doradczych i wdrożeniowych w obszarze marketingu, branding i e-commerce. Usługi te wynikają bezpośrednio z rekomendacji strategii wzorniczej opracowanej dla Zamawiającego – ROMI Sp. z o.o., firmy z ponad 30-letnim doświadczeniem, specjalizującej się w produkcji folii, opakowań foliowych i nadruku fletsograficznego.

Szczegółowy opis zamówienia zawarto w załączniku nr 1.

4.5 Wizja lokalna

Zamawiający **nie wymaga**, aby Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w celu poznania uwarunkowań związanych z realizacją zamówienia.

4.6 Równoważność

Rozwiązania równoważne:

1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
2. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. To samo dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.
3. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia został określony sposób postępowania użytkownika i/lub realizacji określonej funkcjonalności należy traktować go wyłącznie poglądowo. Opis ma na celu określenie pożądanego efektu końcowego. Sposób jego osiągnięcia może być dowolny.
4. W przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte określenia norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zamawiający dopuszcza każde inne rozwiązanie, o ile wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym
5. Wykonawca składając ofertę z zastosowaniem rozwiązań równoważnych składa wraz z ofertą oświadczenie o zastosowaniu materiałów równoważnych wraz z przedłożeniem (załączeniem do oferty) dokumentów, iż zastosowane materiały spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (DTR urządzeń, karty katalogowe, certyfikaty, rysunki zamienne - jeśli zakres proponowanych zmian wymaga zmian projektowych).
6. Jeżeli nie zaznaczono wyraźnie inaczej to wszystkie parametry techniczne podane w dokumentacji zapytania ofertowego należy traktować jako parametry minimalne. Oznacza to, że każdy parametr jest poprzedzony stwierdzeniem „minimum”.



4.7 Uzasadnienie braku podziału na części

Zamawiający, po przeprowadzeniu analizy charakteru i celu zamówienia, podjął decyzję o nie podzieleniu go na części. Decyzja ta jest podyktowana koniecznością zapewnienia spójności realizowanych działań, efektywnością procesu oraz zminimalizowaniem ryzyka prawnego i finansowego związanego z realizacją projektu. Poniżej przedstawiono szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Nierozzerwalny charakter przedmiotu zamówienia i spełnienie przesłanki tożsamościowej

Zgodnie z "Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027", przy szacowaniu wartości zamówienia należy wziąć pod uwagę łącznie trzy przesłanki tożsamości: przedmiotową, czasową i podmiotową. W niniejszym postępowaniu wszystkie te przesłanki są spełnione, co nakazuje traktować poszczególne zadania jako jedno, skonsolidowane zamówienie.

- **Tożsamość przedmiotowa:** Wszystkie siedem zadań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) jest ze sobą funkcjonalnie i celowościowo nierozzerwalnie powiązane. Realizują one jeden, nadrzędny cel strategiczny: profesjonalne wdrożenie nowej strategii wzorniczej poprzez zbudowanie od podstaw silnej marki produktowej PREMIUM, stworzenie spójnych narzędzi sprzedaży i dotarcie do nowych segmentów rynku. Poszczególne zadania tworzą logiczny i przyczynowo-skutkowy ciąg działań:
 - Korekta logo firmy (Zadanie 1) jest podstawą do stworzenia materiałów marketingowych (Zadanie 5) i nowej strony internetowej (Zadanie 4).
 - Stworzenie brandbooka dla nowej marki PREMIUM (Zadanie 2) jest niezbędne do zaprojektowania spójnych opakowań (Zadanie 3) oraz do prowadzenia komunikacji w mediach społecznościowych (Zadanie 6) i kampanii reklamowych (Zadanie 7).
 - Strona internetowa z e-commerce (Zadanie 4) jest głównym narzędziem, do którego kierowany będzie ruch z kampanii digital (Zadanie 7).

Realizacja tych zadań przez różnych wykonawców doprowadziłaby do powstania niespójnych i niekompatybilnych ze sobą produktów, co zaprzeczyłoby głównemu celowi zamówienia, jakim jest stworzenie **kompleksowego i zintegrowanego systemu marketingowego**.

- **Tożsamość czasowa:** Zamówienie jest przewidziane do realizacji w ściśle określonym i nieprzerwanym reżimie czasowym, wynoszącym łącznie 300 dni. Harmonogram przedstawiony w OPZ pokazuje, że poszczególne etapy następują bezpośrednio po sobie, a ich realizacja jest od siebie wzajemnie uzależniona. Możliwe jest więc udzielenie i wykonanie całego zamówienia w tym samym, z góry określonym czasie.
- **Tożsamość podmiotowa:** Na rynku istnieje wiele podmiotów (agencji marketingowych, interaktywnych, reklamowych), które posiadają kompetencje do kompleksowej realizacji wszystkich siedmiu zadań. Możliwe jest więc wykonanie całości zamówienia przez jednego wykonawcę, co potwierdza spełnienie tej przesłanki.

2. Ryzyko zarzutu niedozwolonego podziału zamówienia

Wytyczne jednoznacznie wskazują, że **"Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej"**. Celowe dzielenie jednego, spójnego merytorycznie zamówienia na mniejsze części w celu uniknięcia stosowania bardziej rygorystycznych procedur jest jednym z najpoważniejszych naruszeń zasad udzielania zamówień finansowanych ze środków UE.

Wobec spełnienia przesłanki potrójnej tożsamości, podział niniejszego zamówienia na siedem odrębnych postępowań niósłby za sobą wysokie i nieakceptowalne ryzyko postawienia przez instytucję kontrolującą zarzutu sztucznego podziału. Agregacja zamówienia jest zatem działaniem prewencyjnym, mającym na celu ochronę Zamawiającego przed ryzykiem nałożenia dotkliwej korekty finansowej.



3. Zapewnienie efektywności i spójności strategicznej

Zgodnie z zasadą dokonywania wydatków w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, powierzenie realizacji wszystkich zadań jednemu wykonawcy jest rozwiązaniem optymalnym. Gwarantuje to:

- **Spójność strategiczną i wizualną:** Jeden wykonawca odpowiada za całościową koncepcję kreatywną i jej konsekwentne wdrożenie na wszystkich polach eksploatacji – od logo, przez stronę www, aż po kampanie reklamowe. Eliminuje to ryzyko niespójności, które mogłoby powstać przy współpracy z wieloma, niezależnymi podmiotami.
- **Efektywność zarządczą:** Koordynacja prac jednego wykonawcy jest znacznie prostsza i mniej czasochłonna dla Zamawiającego niż zarządzanie siedmioma osobnymi umowami. Zapewnia to płynność procesu, lepszą komunikację i jednoznaczne określenie odpowiedzialności za finalny rezultat.

Podsumowanie

Biorąc pod uwagę powyższe argumenty, w szczególności nierozzerwalny charakter zadań składających się na przedmiot zamówienia, spełnienie przesłanki potrójnej tożsamości, wysokie ryzyko prawne i finansowe związane z ewentualnym podziałem oraz potrzebę zapewnienia spójności i efektywności, Zamawiający uznał, że udzielenie zamówienia w całości, w ramach jednego postępowania, jest działaniem prawidłowym, uzasadnionym i najkorzystniejszym z punktu widzenia prawidłowej realizacji projektu.

5 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

5.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

5.2 Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej:

- **Dwie (2) usługi** polegające na kompleksowym stworzeniu identyfikacji wizualnej dla marki lub firmy (obejmujące co najmniej projekt logo i księgę znaku lub brandbook).
- **Dwie (2) usługi** polegające na zaprojektowaniu i wdrożeniu strony internetowej z funkcją sklepu (e-commerce) lub strony i sklepu (e-commerce).
- **Dwie (2) usługi** polegające na zaprojektowaniu i przeprowadzeniu kampanii marketingowej w kanałach Google Ads i Meta Ads (Facebook/Instagram) o łącznym czasie trwania min. 2 miesięcy.

Sposób weryfikacji: Wykonawca przedstawi wykaz zrealizowanych usług (zgodnie z załącznikiem do zapytania ofertowego) zawierający co najmniej: nazwę odbiorcy usługi, przedmiot i wartość usługi, datę wykonania oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru, linki do działających stron lub aktywnych kampanii).

5.3 Potencjał techniczny

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.



5.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem dedykowanym do realizacji zamówienia, w skład którego wchodzi co najmniej:

- **Projektant (co najmniej 1 osoba):** Osoba posiadająca **wykształcenie wyższe w zakresie projektowania** (wzornictwo przemysłowe, architektura, architektura wnętrz lub inne kierunki projektowe w obszarze wzornictwa) **oraz** posiadająca **doświadczenie w projektowaniu**, udokumentowane w portfolio zawierającym **minimum 3 projekty dóbr wytwarzanych przemysłowo**.
- **Kierownik Projektu:** Posiadający min. 3-letnie doświadczenie w koordynowaniu projektów marketingowych lub e-commerce.
- **Web Developer / Programista:** Posiadający udokumentowane doświadczenie we wdrożeniu co najmniej 2 sklepów internetowych oraz potwierdzoną znajomość standardu WCAG 2.1 (np. poprzez certyfikat ukończenia szkolenia).
- **Specjalista ds. Marketingu Cyfrowego (PPC):** Posiadający min. 2-letnie doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu kampanii w Google Ads i Meta Ads.

Sposób weryfikacji: Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

5.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) Osiągnął średnioroczny przychód ze sprzedaży za ostatnie **3 (trzy) lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, na poziomie nie niższym niż **100 000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych).
- b) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **100 000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych).
- c) Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **50 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Dokumenty wymagane na potwierdzenie:

- a) Sprawozdanie finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe (lub inny dokument, jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania).
- b) Opłaconą polisa ubezpieczeniowa OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w wymaganym zakresie.
- c) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

5.6 Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



I. Dokumenty i oświadczenia ogólne

1. **Formularz Ofertowy** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – sporządzone zgodnie ze wzorem – część formularza oferty
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – sporządzone zgodnie ze wzorem – część formularza oferty
4. **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieumocowana do tego w dokumentach rejestrowych Wykonawcy.

II. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego doświadczenia

1. **Wykaz usług** – wykaz sporządzony zgodnie ze wzorem i zawierający informacje niezbędne do oceny spełnienia warunku.
2. **Dowody należytego wykonania usług** – dla każdej pozycji wykazanej w wykazie usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru końcowego).

III. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej

1. **Sprawozdanie finansowe** – za ostatnie 3 lata obrotowe, a w przypadku gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do jego sporządzania – inny dokument określający przychody.
2. **Polisa ubezpieczeniowa OC** – opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż **100 000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych).
3. **Informacja z banku lub SKOK** – informacja potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę co najmniej 50000,00 PLN, wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

IV. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego potencjału osobowego

1. **Wykaz osób** – wykaz osób, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności i podstawy do dysponowania tymi osobami.

Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.



W sytuacji stwierdzenia na etapie badania oferty niewykazania spełnienia warunku podmiotowego, bądź niewykazania niespełnienia przesłanek wykluczenia, Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie wykonawcy do złożenia/uzupełnienia wymaganego dokumentu.

W przypadku nie załączenia do oferty wymaganych dokumentów Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.

5.7 Dodatkowe warunki udziału

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

6 Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i sposobem przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie niżej wymienionych kryteriów.
2. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Tabela kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena (C)	60%	60,00 pkt
2.	Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy (D)	40%	40,00 pkt
RAZEM		100%	100,00 pkt

6.1 Sposób przyznawania punktacji:

6.1.1 Kryterium „Cena” (C) – waga 60%

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- **C** – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena”.
- **Cena minimalna** – najniższa cena netto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
- **Cena badanej oferty** – cena netto badanej oferty.

6.1.2 Kryterium „Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy” (D) – waga 40%

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie Wykonawcy wykraczające ponad minimum określone w warunkach udziału w postępowaniu (rozdział 4.2). Punkty zostaną przyznane w dwóch podkryteriach:



6.1.2.1 D1: DODATKOWE DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE BRANDINGU DLA BRANŻY PRZEMYSŁOWEJ (MAX. 20 PKT)

Za każdą dodatkową, należycie wykonaną usługę polegającą na kompleksowym stworzeniu identyfikacji wizualnej dla **producentów wyrobów przemysłowych** (ponad wymagane 2 usługi), Wykonawca otrzyma **10 pkt**. Maksymalna liczba punktów w tym podkryterium wynosi 20 (za 2 dodatkowe usługi).

Ocena:

- 0 dodatkowych usług = 0 pkt
- 1 dodatkowa usługa = 10 pkt
- 2 lub więcej dodatkowych usług = 20 pkt

6.1.2.2 D2: DODATKOWE DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE E-COMMERCE I KAMPANII PPC (MAX. 20 PKT)

Za każdą dodatkową, należycie wykonaną usługę polegającą na zaprojektowaniu i wdrożeniu strony internetowej z funkcją sklepu (e-commerce) **oraz** przeprowadzeniu dla tego samego klienta kampanii promocyjnej (ponad wymagane 2 usługi wdrożenia e-commerce i 2 kampanie), Wykonawca otrzyma **10 pkt**. Maksymalna liczba punktów w tym podkryterium wynosi 20 (za 2 dodatkowe kompleksowe usługi).

Ocena:

- 0 dodatkowych usług = 0 pkt
- 1 dodatkowa usługa = 10 pkt
- 2 lub więcej dodatkowych usług = 20 pkt

Weryfikacja: Punkty zostaną przyznane na podstawie wykazu usług oraz załączonych dowodów należytego wykonania (referencji, protokołów), złożonych wraz z ofertą. Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie usługi wskazane przez Wykonawcę jako dodatkowe.

Łączna ocena punktowa oferty zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach: **Suma = C + D1 + D2**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i nie podlega odrzuceniu.

7 Termin składania ofert i ważność oferty

Termin składania ofert upływa w dniu **21.08.2025 r. o godz. 10:00** wg czasu polskiego.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2025 r. o godz. 10:00** wg czasu polskiego.

Oferty muszą zachować ważność przez okres minimum 30 dni od dnia otwarcia ofert.

8 Sposób i forma składania ofert

8.1 Informacje ogólne

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści ZO.



2. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część ZO. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

8.2 Komunikacja z Zamawiającym

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się w postaci elektronicznej poprzez system dostępny na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
3. Jeżeli:
 - a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
 - b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
 - c) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
 - d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021

Wykonawca przekazuje takie materiały na adres e-mail: biuro@folieromi.pl. Maksymalny rozmiar plików nie powinien przekroczyć 20 MB. W przypadku konieczności przekazania większych plików Zamawiający udostępni Wykonawcy, na jego prośbę, dysk w chmurze do przekazania plików.

4. Pytania do treści zapytania:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji ZO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a).
 - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu



w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej (e-mail).

5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) w sprawach formalnych: **Michał Janas**, e-mail: biuro@mjc.com.pl
 - b) w sprawach merytorycznych: **Kamil Kaliszta**, e-mail: biuro@folieromi.pl

8.3 Sposób złożenia oferty – informacje ogólne

1. Oferty w postępowaniu można składać **wyłącznie** z wykorzystaniem opcji dostępnej w ramach Bazy Konkurencyjności.
2. Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zaleca się, aby oferta składana poprzez Bazę Konkurencyjności miała formę pojedynczego pliku PDF lub spakowanego archiwum np. ZIP, RAR, itp.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
5. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
8. **Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.**
9. **Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.**
10. Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN). Oferty złożone z ceną wyrażoną w innej walucie zostaną odrzucone.

8.4 Sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, że Zamawiający:
 - a) Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi ZO.
 - b) Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - c) W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
 - d) W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy.
 - e) W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności b) – d).
2. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
3. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.



8.5 Rażąco niska cena

Zgodnie z Podrozdziałem 3.2.2, pkt 21 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, podejmie następujące kroki:

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
2. W szczególności, Zamawiający wezwie do wyjaśnień Wykonawcę, którego cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający dokona oceny złożonych wyjaśnień wraz z dowodami i odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

W przypadku badania rażąco niskiej ceny Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

8.6 Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanego w pkt 7 Zapytania Ofertowego.
2. W związku z prowadzeniem postępowania wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert i prowadzenia transmisji z otwarcia ofert.
3. Informacja z otwarcia ofert będzie widoczna w Bazie Konkurencyjności.

9 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium o ile jest wymagane w postępowaniu.

10 Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie



składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).

2. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku, a plik opatrzony podpisem. Dopuszcza się podpis w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
3. Uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku opatrzonym podpisem. Dopuszcza się podpis w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

11 Termin realizacji umowy

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 300 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy. Szczegółowy harmonogram realizacji został przedstawiony w załączniku nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia.

12 Wyłączenia

1. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani z Zamawiającym i/lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę objętego sankcjami, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (z późniejszymi zmianami).

W szczególności wykluczeniu podlegają wykonawcy:

- a. będący obywatelami rosyjskimi lub osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Rosji;
- b. będący osobami prawnymi, podmiotami lub organami, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c. będący osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami działającymi w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu;



- d. których podwykonawcy, dostawcy lub podmioty, na których zdolnościach polegają, odpowiadają za ponad 10% wartości zamówienia i spełniają przesłanki z lit. a), b) lub c).
3. Z postępowania wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. wykonawcę:
 - a. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie środków ograniczających;
 - b. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w ww. wykazach albo wpisana na ww. listę, lub beneficjent rzeczywisty podmiotu z Rosji;
 - c. którego jednostką dominującą w rozumieniu ustawy o rachunkowości jest podmiot wymieniony w ww. wykazach albo wpisany na ww. listę, lub podmiot z Rosji.

13 Wspólne ubieganie się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:

- 1) Upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczają pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum.
- 2) W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, lub przedłożyć umowę spółki/uchwałę wspólników określającą zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników stosownie do postanowień art. 865 KC.
- 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
- 4) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 5) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
- 6) Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę winien spełnić warunki określone w pkt 12 Zapytania Ofertowego.
- 7) Warunki określone w pkt 5 Zapytania Ofertowego muszą być spełnione łącznie przez wszystkich członków konsorcjum.
- 8) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.
- 10) Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

14 Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający informuje, że warunki istotnych zmian umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Zapytania Ofertowego.



15 Formalności poprzedzające zawarcie umowy

1. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu przedłożył Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile zabezpieczenie jest wymagane.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

16 Wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców przystępujących do postępowania wniesienia wadium.
2. Kwota wadium wynosi **2 000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - o Nazwa banku: **ING Bank Śląski S.A.**
 - o Numer rachunku: **50 1050 1562 1000 0090 8457 6652**
 - o Tytuł przelewu: „Wadium – usługi marketingowe”
 - o Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, oryginał dokumentu gwarancji należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej (skan). Dokument gwarancji musi:
 - a. Być bezwarunkowy, nieodwołalny i płatny na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
 - b. Zawierać wszystkie okoliczności, w których Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium wraz z odsetkami.
 - c. Wskazywać jako beneficjenta gwarancji: ROMI Sp. z o.o., Szufnarowa 169, 38-124 Wiśniowa.
7. Zwrot wadium:



- a. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- b. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane).
- c. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17 Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

18 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu składania ofert wariantowych.

19 Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, którego dane zostały określone w pkt 2 Zapytania Ofertowego.
- Kontakt do administratora na adres e-mail podany w pkt 2 Zapytania lub listownie na adres podany w pkt 2 Zapytania.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
- z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Programu **Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027** dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione



podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, a ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Programu **Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027**,

- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu,
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20 Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności gdy wystąpią następujące przestanki:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a. odwołania postępowania w każdym czasie;
 - b. zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
 - c. unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zakończenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

21 Załączniki

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy

Załącznik nr 3. Wzór umowy